

# Karty produktowe

## Kadry i Płace

Skuteczne wspomaga zarządzanie zasobami ludzkimi. System kadrowo-płacowy przeznaczony do pełnej obsługi działu kadr i rachuby płac w firmach zatrudniających od kilkudziesięciu do kilku tysięcy pracowników. Odpowiednia parametryzacja systemu gwarantuje łatwość jego przystosowania do zmieniających się przepisów, w większości przypadków może być zrealizowana samodzielnie przez użytkownika programu. System gwarantuje dozwoloną prawem pracy swobodę w definiowaniu harmonogramów czasu pracy i składników wynagrodzenia. Możliwe są również rozliczenia wielowalutowe. Program współpracuje z Programem Płatnika (bez potrzeby dodatkowej konfiguracji) i dowolnymi czytnikami – Rejestratorami Czasu Pracy (RCP). Konstrukcja programu gwarantuje pełną współpracę z programami pakietu MS Office (Word, Excel, ...). Integracja dotyczy zarówno standardowych wydruków (umowa o pracę, ..., wypowiedzenie, świadectwo pracy) jak i zestawień przygotowywanych bezpośrednio przez użytkownika programu. Wbudowany język raportów pozwala na tworzenie zaawansowanych wydruków. System spełnia wszystkie wymagania polskiego ustawodawstwa w zakresie ewidencji danych kadrowych, naliczania wynagrodzeń, zasiłków chorobowych, podatków oraz składek ZUS.

### Kadry

Rozbudowana, posiadająca układ menu, ewidencja osobowa pozwala na zapisanie informacji takich jak: dane personalne (pracowników lub zleceniobiorców), dane o członkach ich rodziny, zasady wynagradzania (wynagrodzenie w stawce godzinowej lub miesięcznej, akord i prowizja, zawarte umowy cywilno-prawne), indywidualne ustawienia obowiązkowych i dobrowolnych ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz dane podatkowe (progi, koszty uzyskania, ulga podatkowa). Program pozwala z jednej strony na bezkarnie usuwanie błędnych zapisów, z drugiej zaś strony mechanizm „zapisów historycznych” daje możliwość zapamiętywania istotnych modyfikacji - w programie pozostanie informacja o „starej” i „nowej” zawartości pola oraz dacie aktualizacji zapisu. Program pozwala również na odwzorowanie złożonej struktury organizacyjnej firmy.

### Płace

Moduł **Płace** pozwala na rozliczenie nie tylko etatów, umów zleceń, ale również pozwala na udzielenie długoterminowych pożyczek, zaliczek opodatkowanych i nieopodatkowanych a konto wypłaty. Umożliwia realizację dodatkowych wypłat. Standardowe funkcje pozwalają m.in. na: ustalenie czasu pracy, zsumowanie elementów wynagrodzenia, czy pomniejszanie wybranego składnika płacowego. Mechanizm cech daje dużą swobodę w definiowaniu składników wynagrodzenia, które mogą zależeć m.in. od czasu pracy, okresu nieobecności lub stażu pracy. Możliwe są także rozliczenia wielowalutowe.

### Kalendarze

Ergonomiczne kalendarze pozwalają na:

- ▶ definiowanie indywidualnych rozkładów czasu pracy (w tym pracy wielozmianowej),
- ▶ odnotowanie odstępstw od założonego grafika (zarówno obecności, jak i nieobecności),
- ▶ bezpośrednią współpracę z automatycznymi Rejestratorami Czasu Pracy (RCP).

### Deklaracje

W opcji tej zebrano wszelkie deklaracje: podatkowe: PIT-4, 11, 8A, 8B, IFT-1, deklaracje ZUS: zgłoszeniowe ubezpieczonych: ZUA, ZIUA, ZZA, ZWUA, ZCZA, ZCNA, rozliczeniowe: DRA, RCA, RNA, RZA, RSA. Ponadto współpracuje z Programem Płatnika - można eksportować (w formacie \*.kdu) wszystkie deklaracje zgłoszeniowe i rozliczeniowe.

### Definiowalny system wydruków

Zapewnia zbudowanie w dowolnym układzie wydruków w oparciu o dane z programu, co daje możliwość uproszczenia procesu różnego rodzaju sprawozdawczości. Ponadto każdy wydruk może zostać przesłany do MS Worda, gdzie może podlegać modyfikacjom do potrzeb użytkownika.